



Diversité
Mosaïk

Bilan global

**Deuxième édition — Festival du cinéma Plan d'ensemble de
Châteauguay**

Organisateur : Diversité Mosaïk

Châteauguay (Québec, Canada) — 19 au 21 septembre 2025

Document de bilan administratif

Version : 1.0

Date : 24 janvier 2026

Adresse : 7-75 boul. Saint-Jean-Baptiste, Chateauguay, QC J6J 3H6 ; NEQ : 1167401729



Table des matières

1. Message de la Direction	3
2. Résumé exécutif	3
3. Fiche signalétique de l'événement	3
4. Objectifs et publics cibles	4
4.1 Objectifs	4
4.2 Publics cibles.....	4
5. Programmation et déroulement	4
6. Participation et chiffres clés	4
7. Communications et visibilité	5
8. Organisation et logistique	5
8.1 Points forts observés	5
8.2 Points à renforcer	5
9. Jury, sélection et intégrité.....	6
10. Partenariats et ancrage territorial	6
11. Retombées et valeur ajoutée.....	6
11.1 Retombées culturelles	6
11.2 Retombées sociales et éducatives	6
11.3 Retombées territoriales et économiques.....	6
12. Enjeux et risques.....	7
13. Recommandations prioritaires et plan d'action	7
14. Conclusion	8
Annexe A – Bilan financier complet (au 31 mai 2025)	8
Signatures.....	9



1. Message de la Direction

Le présent document constitue le bilan administratif global de la deuxième édition du Festival du cinéma Plan d'ensemble de Châteauguay, tenue du 19 au 21 septembre 2025. Il vise à (i) consigner de manière structurée les faits saillants de l'événement, (ii) mettre en évidence les résultats observables, et (iii) dégager des axes d'amélioration et un plan de consolidation pour l'édition suivante.

Ce bilan s'appuie sur les documents internes de synthèse et de rétroaction, ainsi que sur les indicateurs disponibles de performance numérique et sur le bilan financier au 31 mai 2025.

2. Résumé exécutif

La 2e édition du Festival du cinéma Plan d'ensemble s'est déroulée au Centre culturel Georges-P.-Vanier à Châteauguay, avec des activités complémentaires au Manoir d'Youville. L'événement a combiné des conférences, des ateliers et des classes de maître, des projections en salle, une projection extérieure, ainsi qu'une remise de prix. L'entrée était annoncée gratuite pour l'ensemble de la programmation.

Sur le plan artistique, l'édition 2025 a été marquée par un volume important de candidatures (environ 300 films reçus) et un dispositif compétitif soutenu (115 films projetés en compétition, 17 prix remis et 8 000 \$ de bourses). Sur le plan organisationnel, l'équipe a constaté une amélioration par rapport à la première édition, tout en identifiant des besoins de planification plus stricte, de renforcement de la logistique et de professionnalisation des communications.

Sur le plan numérique, la période de communication (du 1er juin au 16 novembre 2025) montre une progression significative : 197,2 K vues (+105,2 %), 13,1 K visites de la page (+317,8 %), 5,8 K interactions (+156,1 %), 296 nouveaux abonnés (+60,9 %) et 1 000 clics sur des liens (+1 182,6 %).

3. Fiche signalétique de l'événement

Élément	Information
Nom de l'événement	Festival du cinéma Plan d'ensemble
Édition	2e édition (2025)
Dates	19 au 21 septembre 2025
Lieux	Centre culturel Georges-P.-Vanier; Manoir d'Youville
Ville / region	Châteauguay (Montérégie), Québec
Organisateur	Diversité Mosaïk
Tarification	Gratuit (programmation annoncée)

Adresse : 7-75 boul. Saint-Jean-Baptiste, Chateauguay, QC J6J 3H6 ; NEQ : 1167401729



Thème	« Éclairé par le cinéma, l'avenir inspire l'éco-responsabilité et célèbre la diversité et l'inclusion »
-------	---

4. Objectifs et publics cibles

4.1 Objectifs

Cette deuxième édition poursuivait des objectifs structurants :

- Offrir un accès gratuit à une programmation cinématographique (projections) et à des activités de médiation (conférences, ateliers, classes de maître);
- Mettre en valeur la diversité artistique et culturelle et encourager des pratiques écoresponsables;
- Favoriser les rencontres et échanges entre le public et les acteurs du milieu (invités, intervenants, créateurs, étudiants).

Ces objectifs ont structuré l'ensemble des décisions de programmation, de médiation et d'organisation, en cohérence avec la mission d'accessibilité culturelle portée par Diversité Mosaïk.

4.2 Publics cibles

Les publics visés par l'événement ont été définis de manière inclusive :

- Grand public et cinéphiles locaux/régionaux (Montérégie) ainsi qu'internationaux;
- Jeunes adultes, familles et personnes intéressées par le cinéma et les enjeux sociaux;
- Créateurs, étudiants et professionnels (selon catégories de compétition);
- Organismes, partenaires communautaires, culturels et institutionnels.

La démarche a privilégié l'inclusion, la proximité territoriale et la mixité des profils, afin de maximiser la portée sociale et culturelle du festival.

5. Programmation et déroulement

La programmation a été structurée sur trois journées, selon une logique progressive :

- Ateliers et classes maîtres (jour 1);
- Projections intensives en salle et projection extérieure (jour 2),
- Puis, conclusion par des projections et la remise des prix (jour 3).

Jour	Plage horaire	Activité (niveau macro)
Vendredi 19 septembre	10 h – 18 h	Conférences, ateliers et classes de maître

Adresse : 7-75 boul. Saint-Jean-Baptiste, Chateauguay, QC J6J 3H6 ; NEQ : 1167401729

Samedi 20 septembre	09 h – 22 h	Projections en salle
Samedi 20 septembre	19 h – 22 h	Projection extérieure
Dimanche 21 septembre	08 h – 13 h	Projections en salle
Dimanche 21 septembre	14 h – 17 h	Remise des prix

6. Participation et chiffres clés

Les données ci-dessous proviennent d'estimations internes et des synthèses disponibles à date.

Indicateur	Valeur 2025
Films reçus	≈ 300
Films en compétition projetés	115
Ateliers / activités de médiation	8
Prix remis	17
Bourses attribuées	8 000 \$
Bénévoles mobilisés	15
Présences cumulées (estimation)	≈ 500

7. Communications et visibilité

La performance des communications numériques a connu une progression nette, avec des pics alignés sur les dates du festival. Les indicateurs confirment un cycle complet de performance digitale (visibilité → curiosité → engagement → fidélisation → conversion).

Indicateur (01 juin – 16 nov. 2025)	Résultat	Évolution
Vues	197,2 K	+105,2 %
Visites de la page	13,1 K	+317,8 %
Interactions	5,8 K	+156,1 %
Nouveaux abonnés	296	+60,9 %
Clics sur liens	1 K	+1 182,6 %

8. Organisation et logistique

L'organisation opérationnelle a bénéficié d'un bon esprit d'équipe et d'un climat de respect mutuel. Plusieurs éléments d'amélioration ont été identifiés afin de réduire les improvisations, sécuriser l'expérience publique et renforcer la qualité de l'exécution. Il est apparu le besoin de doter le service numérique d'un nouvel ordinateur portable et de certains logiciels utiles à une bonne préparation. Le transport du matériel et des personnes est apparu comme un besoin crucial que le Festival devrait s'atteler à résoudre.

8.1 Points forts observés

L'évaluation interne met en évidence plusieurs acquis :

- Amélioration générale par rapport à la première édition;
- Apprentissages opérationnels consolidés;
- Mobilisation et diplomatie de l'équipe, avec un effort important des photographes (production d'images abondante);
- Période de communication numérique efficace, avec rétention post-événement et progression des indicateurs numériques.

Ces éléments témoignent d'une progression nette en maturité organisationnelle et renforcent la crédibilité du festival auprès des publics et des partenaires.

8.2 Points à renforcer

Les retours d'expérience convergent vers des axes d'amélioration prioritaires : sur planification, établir une planification plus stricte, clarifier les rôles et prévoir des plans B/C/D (notamment pour la projection extérieure); sur ponctualité et transitions, réduire les retards de démarrage, éviter les changements récurrents de salles et sécuriser les temps d'installation; sur logistique, renforcer le matériel (transport, réfrigération, équipements techniques) et prioriser la logistique dans le budget; sur bénévolat, améliorer la mobilisation, le briefing, la rotation et la communication interne; augmenter le nombre de bénévoles. L'enjeu n'est pas de remettre en cause le modèle, mais de sécuriser l'exécution, d'augmenter la prévisibilité opérationnelle et d'améliorer l'expérience des publics et des invités.

9. Jury, sélection et intégrité

Les processus de sélection et de délibération constituent un levier central de crédibilité. Les documents de rétroaction recommandent des ajustements afin de réduire la subjectivité, par des critères d'appréciation bien établis, et d'éviter tout conflit d'intérêts.

Afin de consolider la crédibilité des processus, les mesures suivantes sont recommandées :

- Renforcer la grille d'analyse des films pour réduire la subjectivité et documenter les décisions;
- Mieux organiser le travail des membres du jury (procédures, calendrier, documents de référence, coordination);
- Pour éviter les conflits d'intérêt, les membres du jury ne devraient pas commenter publiquement les films après les projections;
- Élargir la composition du jury (ex. professeurs de CÉGEP), afin d'enrichir les perspectives et la rigueur pédagogique;
- Préciser les critères juridiques de droits d'auteur dans les critères de sélection et rejeter les films non conformes.

Adresse : 7-75 boul. Saint-Jean-Baptiste, Chateauguay, QC J6J 3H6 ; NEQ : 1167401729



La formalisation de ces dispositifs est déterminante pour soutenir la réputation du festival et garantir une gouvernance artistique irréprochable.

10. Partenariats et ancrage territorial

Les partenaires demeurent un facteur clé de stabilisation et de croissance. L'édition 2025 confirme la nécessité de consolider les collaborations et de renforcer la visibilité des partenaires officiels.

Les éléments suivants sont à retenir :

- Poursuivre la consolidation des partenariats publics et privés;
- Diversifier les sources de financement pour réduire la dépendance à certaines commandites;
- Accroître la mise en avant des partenaires officiels dans les supports (site, signalétique, prises de parole, visuels);
- Renforcer l'implication territoriale, notamment avec la Ville (mobilisation, présence institutionnelle, relais d'information);
- Explorer des partenariats académiques (ex. contribution à une documentation plus robuste, clarification méthodologique et capitalisation).

11. Retombées et valeur ajoutée

11.1 Retombées culturelles

Les éléments suivants sont à retenir :

- Accès gratuit à une programmation diversifiée et à des activités de médiation (ateliers de formation, projections et prix);
- Mise en valeur de la diversité culturelle et artistique par une compétition structurée et un système de prix.

11.2 Retombées sociales et éducatives

Les éléments suivants sont à retenir :

- Thématique articulant cinéma, éco-responsabilité, diversité et inclusion;
- Contribution au dialogue social;
- Possibilités de renforcement des passerelles avec les établissements d'enseignement (CÉGEP, universités).

11.3 Retombées territoriales et économiques

Les éléments suivants sont à retenir :

- Animation culturelle à Châteauguay et valorisation des lieux hôtes (locaux de la Mairie et sites associés);
- Retombées potentielles sur les services locaux (restauration, hébergement, transport) à documenter plus systématiquement.

12. Enjeux et risques

Les éléments suivants sont à retenir :

- Sur projection extérieure, dépendance à la météo, confort et acoustique; exigence d'un plan de repli clair;
- Sur modèle de gratuité, avantage d'accessibilité, mais complexifie pour le comptage et la prévision des flux;
- Impact sur les revenus autonomes qui devraient être renforcés pour soutenir le Festival;
- Sur la surcharge de programmation, privilégier la qualité plutôt que la quantité pour optimiser l'expérience publique et la capacité opérationnelle.

13. Recommandations prioritaires et plan d'action

Les recommandations ci-dessous sont formulées de manière actionnable. Elles visent à renforcer la qualité d'exécution, la fréquentation et la durabilité financière.

Axe	Recommandation prioritaire	Effet attendu
Gouvernance & planification	Établir une planification annuelle et un organigramme fonctionnel; préciser responsabilités et livrables; prévoir plans B/C/D.	Réduction des improvisations; meilleure maîtrise des risques.
Mesure de fréquentation	Mettre en place un pointage simple par séance et une centralisation des données dans un tableau unique.	Amélioration du pilotage; données probantes pour le financement.
Communications	Démarrer l'offensive de communication dès avril-mai; intensifier à 4 semaines; renforcer contenus pratiques et post-événement.	Hausse de la fréquentation; conversion plus régulière.
Expérience public	Renforcer la signalisation, l'accueil et la gestion des flux; mieux exploiter le tapis rouge comme levier d'image.	Satisfaction accrue; fidélisation.
Bénévoles	Mettre en place une stratégie de recrutement, formation et rotation; augmenter l'effectif.	Exécution plus fluide; réduction de la charge sur l'équipe.



Jury & intégrité	Normaliser la grille d'évaluation; encadrer conflits d'intérêt; diversifier le jury (incl. CÉGEP).	Crédibilité renforcée; réduction des contestations.
Modèle économique	Introduire des revenus autonomes (billetterie raisonnable, vote du public payant/optionnel, offres de traiteur, services).	Stabilisation; réduction du déficit.

14. Conclusion

La deuxième édition du Festival du cinéma Plan d'ensemble confirme un potentiel de rayonnement culturel significatif, illustré par l'augmentation des indicateurs numériques et par la dynamique de l'équipe. Les axes de consolidation identifiés (planification, logistique, mobilisation du public, intégrité des processus et diversification des revenus) constituent des priorités opérationnelles pour stabiliser l'événement et maximiser ses retombées.

Annexe A – Bilan financier complet (au 31 mai 2025)

La présente annexe reproduit le bilan financier synthèse présenté dans les documents de gestion, afin d'assurer la transparence et la traçabilité des flux financiers de l'édition 2025. Les montants sont exprimés en dollars canadiens (\$).

Revenus		Montant (\$)
Subventions publiques (MIFI, Ville, etc.)		4 000
Subventions privées / commandites		15 000
Revenus d'événements (billetterie, activités, etc.)		1 500
Ventes de services / ateliers / formations		0
Dons et autres revenus		600
Total des revenus		21 100
Dépenses		Montant (\$)
Salaires et charges sociales		3 500
Pigistes / artistes / animateurs		500
Location de salles et loyer		5 500
Équipements		2 000
Communication / marketing / visuels		1 500
Frais administratifs		800
Déplacements / hébergement		8 000
Restauration / repas / cocktails		3 000
Honoraires professionnels		1 000
Total des dépenses		25 800
Résultat et trésorerie		Montant (\$)
Déficit de l'exercice		-4 700
Solde au 1er janvier 2025		3 096
Variation nette (déficit)		-4 700
Solde au 31 mai 2025		0
Indicateur (01 juin – 16 nov. 2025)	Résultat	Évolution
Vues	197,2 K	+105,2 %
Visites de la page	13,1 K	+317,8 %
Interactions	5,8 K	+156,1 %
Nouveaux abonnés	296	+60,9 %
Clics sur liens	1 K	+1 182,6 %



Diversité
Mosaïk



Signatures

Châteauguay, le 24 janvier 2026

Signature :

Ibrahima Gassama
Directeur général

Signature :

Sandra Cerdeline Noupoung
Présidente